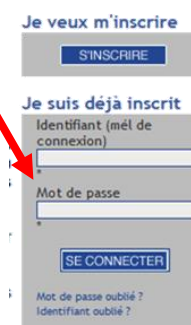


Validation de votre stage pratique

Une fois votre stage pratique terminé, vous devez vous assurer qu'il **apparaît** bien sur votre profil Jeunesse et Sports et qu'il est bien **validé** par les services de la SDJES du département du lieu de votre stage pratique.

1 – Connectez-vous à votre profil : <https://www.bafa-bafd.jeunes.gouv.fr/Region.aspx?MJSReg=21>

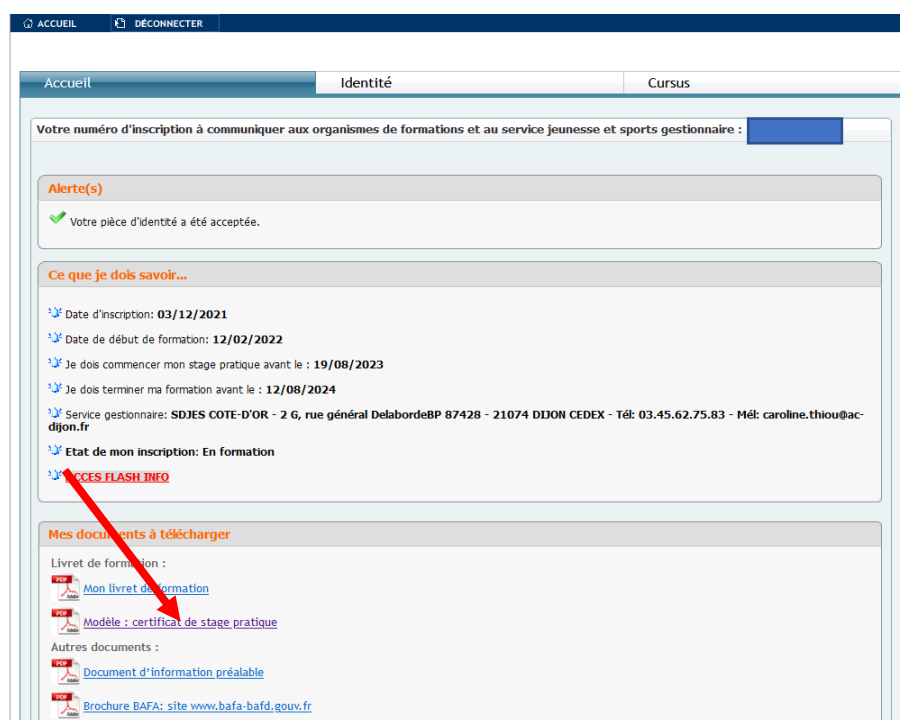
*Je vous conseille d'avoir **une « version papier » vierge de votre certificat de stage pratique** à faire remplir par la structure où vous effectuer votre stage. Vous trouverez ce certificat téléchargeable sur votre profil sur la page d'accueil*



Je veux m'inscrire
S'inscrire

Je suis déjà inscrit
Identifiant (mél de connexion)
Mot de passe
Se connecter

Mot de passe oublié ?
Identifiant oublié ?



ACCUEIL DÉCONNECTER

Accueil Identité Cursus

Votre numéro d'inscription à communiquer aux organismes de formations et au service jeunesse et sports gestionnaire :

Alerte(s)
✓ Votre pièce d'identité a été acceptée.

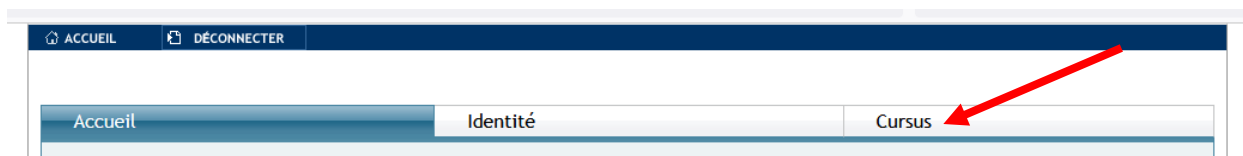
Ce que je dois savoir...
Date d'inscription: 03/12/2021
Date de début de formation: 12/02/2022
Je dois commencer mon stage pratique avant le : 19/08/2023
Je dois terminer ma formation avant le : 12/08/2024
Service gestionnaire: SDJES COTE-D'OR - 2 G, rue général DelabordeBP 87428 - 21074 DIJON CEDEX - Tél: 03.45.62.75.83 - Mél: caroline.thiou@ac-dijon.fr
Etat de mon inscription: En formation
ACCES FLASH INFO

Mes documents à télécharger
Livret de formation :
Mon livret de formation
Modèle : certificat de stage pratique
Autres documents :
Document d'information préalable
Brochure BAFA: site www.bafa-bafd.gouv.fr

2 solutions pour que votre (vos) stage(s) apparaisse(nt) :

- La plus simple : La structure d'accueil valide directement votre stage pratique sur l'application TAM et vous n'avez rien à faire !
- Si la structure ne peut pas le faire (cela arrive régulièrement ...) :
Vous devez vous connecter sur votre profil et rentrer le stage vous-même.

2 - Allez dans l'onglet « **cursus** »



3 - Dans la partie « 2. Stage pratique » Cliquez sur « **saisir un stage** »

A screenshot of the 'Cursus' section of the application. It shows a table with columns: 'Organisme', 'Du - au', 'Appréciation de l'organisme', 'Avis Organisme', 'Statut Session', and 'Certificat'. Below the table, there is a section titled '2. Stage(s) pratique(s)' with a sub-header '(pas de stage pratique)'. A red arrow points to a button labeled 'saisir un stage'. Below this button, there is a text box and a link 'Zoom'. At the bottom, there is a section titled 'Rapports d'inspection de stages pratiques' with a sub-header '(Pas de rapports d'inspection de stages pratiques)'.

4 - **Remplir** les cases demandées (normalement les données administratives sont retrouvées automatiquement). Valider dans un premier temps le numéro de déclaration avant de passer à l'étape suivante.

5 - **Recopier l'appréciation** notée sur votre document papier (au mot prêt, elle doit être **identique**) et valider

6 - **Envoyer par mail** (en pièce jointe) la copie de votre attestation (en pdf si possible) à la SDJES du département dont vous dépendez. Pour la côte d'or il s'agit de caroline THIOU : caroline.thiou@ac-dijon.fr

ATTENTION : sans cette dernière étape votre stage ne pourra pas être validé et vous ne pourrez pas poursuivre votre formation.